

Политика качества программного обеспечения ООО «Интелбит»

Публичная редакция. Утверждена генеральным директором ООО «Интелбит» 01.06.2026 (версия 1.0).

Система менеджмента качества ООО «Интелбит» построена с опорой на ISO 9001 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Сертификация системы менеджмента качества не проводилась.

1. Цель

Установить единое для ООО «Интелбит» понимание качества программного обеспечения и закрепить обязательства организации в части его обеспечения на всех стадиях жизненного цикла — от формирования требований до вывода продукта из эксплуатации.

2. Сфера действия

Политика распространяется на все программные продукты и услуги, которые ООО «Интелбит» разрабатывает и поддерживает, — собственные продукты, клиентские проекты, внутренние инструменты, — а также на инфраструктуру, на которой эти продукты эксплуатируются, и на персонал, подрядчиков и автоматизированных (ИИ) агентов, участвующих в процессах жизненного цикла ПО.

3. Что мы понимаем под качеством

Качество — это способность продукта в установленных условиях удовлетворять заявленным и подразумеваемым потребностям клиента по восьми характеристикам ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010:

1. **Функциональная пригодность** — продукт делает то, что обещано, корректно и полно.
2. **Производительность** — приемлемое время отклика, потребление ресурсов, ёмкость.
3. **Совместимость** — корректное взаимодействие с используемыми платформами, протоколами и внешними системами.
4. **Удобство использования** — пользователь решает свою задачу без скрытых знаний.
5. **Надёжность** — продукт доступен, восстанавливается после сбоев.
6. **Безопасность** — продукт защищает данные, разделяет доступ, противостоит атакам.
7. **Сопровождаемость** — изменения возможны без переписывания.
8. **Переносимость** — продукт переносится между средами без скрытых зависимостей.

Качество не сводится ни к одной характеристике. Отказ от внимания к любой из них требует явного решения, зафиксированного в архитектурной документации проекта.

4. Принципы

1. **Польза клиента важнее идеального процесса.** Регламент существует, чтобы пользу было легче доставлять.

2. **Документ — это код.** Регламенты находятся под версионным контролем, изменяются с фиксацией различий, имеют владельца и историю.
3. **Минимально достаточный регламент.** Документ начинается с краткой редакции и расширяется при доказанной потребности.
4. **Метрика опережает регламент.** Сначала фиксируется, что измеряем, затем — как достигаем значения.
5. **Безопасность встроена по умолчанию.** Любое умолчание — доступ, публикация, сетевые правила — выбирается в пользу запрета.
6. **Один владелец — одна подпись.** У каждого документа, регламента и релиза — единственный ответственный.
7. **Пилот перед распространением.** Регламент сначала применяется на одном проекте, затем проводится ретроспектива, после неё — распространение на остальные.
8. **ИИ — усилитель, человек — арбитр.** ИИ-агенты применяются в инженерной и документационной работе, окончательное решение по политикам, локальным актам, релизам и инцидентам принимает человек.
9. **Постоянное улучшение через ретроспективы.** После каждого этапа внедрения и каждого значимого инцидента проводится ретроспектива без поиска виновных; выводы фиксируются в системе менеджмента качества.

5. Обязательства организации

ООО «Интелбит» в лице генерального директора принимает на себя обязательства:

1. **Соответствие требованиям** — законодательству Российской Федерации (включая Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Гражданский и Трудовой кодексы РФ), договорным обязательствам перед клиентами, лицензионным обязательствам перед поставщиками технологий, применимым отраслевым требованиям.
2. **Соответствие стандартам** — ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 как каркас жизненного цикла ПО, ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010 как модель характеристик качества, ГОСТ Р ИСО/МЭК 90003 и ISO 9001 как методологическая основа системы менеджмента качества, ISO/IEC 27001 — для информационной безопасности.
3. **Документирование** — процессы системы менеджмента качества зафиксированы в регламентах и поддерживаются в актуальном состоянии.
4. **Ресурсное обеспечение** — время, бюджет и инструменты на реализацию и поддержание системы менеджмента качества.
5. **Поддержка владельца системы менеджмента качества** — доступ к необходимой информации, содействие внутренним и внешним аудитам, фиксация замечаний и несоответствий.
6. **Постоянное улучшение** — пересмотр системы по итогам ретроспектив, при существенных инцидентах и не реже одного раза в год.
7. **Доведение политики до сведения** — политика доводится до всех сотрудников, подрядчиков и ИИ-агентов, участвующих в жизненном цикле ПО.

6. Цели в области качества

Конкретные измеримые цели и плановые значения метрик устанавливаются ежегодно отдельным документом. Цели измеримы и проверяемы, следуют из характеристик качества (раздел 3) и обязательств организации (раздел 5), имеют владельца и срок, пересматриваются не реже раза в год.

7. Ответственность

Уровень	Кто	За что
Высшее руководство	Генеральный директор	Утверждение политики, ресурсы, ежегодный пересмотр
Владелец системы менеджмента качества	Назначается генеральным директором	Реализация политики, реестр документов, аудит, обучение
Исполнители процессов	По распределению ролей	Применение политики в зоне своей ответственности
Подрядчики и партнёры	Согласно договорам	Соблюдение применимых положений политики в работах для ООО «Интелбит»
ИИ-агенты	Согласно своим инструкциям	Действие в рамках политики; решения за человека не подписывают

8. Контроль и пересмотр

Соответствие политике проверяется на ретроспективах этапов внедрения, при ежегодном внутреннем аудите и при разборе инцидентов: если инцидент выявляет расхождение практики и политики, оно фиксируется как несоответствие и устраняется. Политика пересматривается не реже одного раза в год либо при значимых изменениях: новый класс продуктов или услуг, новые регуляторные требования, требование клиента о конкретной сертификации, существенное изменение масштаба компании.

Полный текст политики и регламенты системы менеджмента качества являются внутренними документами ООО «Интелбит». Вопросы о системе менеджмента качества — info@intelbit.ru.

Публичная редакция Политики качества программного обеспечения (СМК-00-01 v1.0, утверждена 01.06.2026).
Опубликовано на intelbit.ru — раздел «Документы и сведения о компании». Дата редакции для публикации:
30.09.2026.